

STATUT
MIĘDZYNARODOWEGO CENTRUM BADAŃ
NAD FENOMENEM SOLIDARNOŚCI
UNIwersYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II w KRAKOWIE

Przepisy ogólne.

§ 1.

„Międzynarodowe Centrum Badań nad Fenomenem Solidarności” (International Center For Study of Phenomenon of Solidarność” (skrót: MCBFS) zostaje powołane w 2018 roku jako jednostka działająca przy Wydziale Filozoficznym Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie przez Senat Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie w porozumieniu z NSZZ „Solidarność”, organ reprezentujący Komisja Krajowa NSZZ „Solidarność” dokonany na podstawie porozumienia o współpracy naukowej między tymi podmiotami będącymi jego członkami założycielami.

§ 2.

Siedziba MCBS mieści się przy ul. Bernardyńskiej 3 w budynku Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie.

Cele i środki

§ 3.

Celem MCBFS jest:

1. Tworzenie duchowo-intelektualnego zaplecza dla inicjatyw podejmowanych przez KK NSZZ „Solidarność” w oparciu o katolicką naukę społeczną oraz etykę chrześcijańską.
2. Pośrednictwo w kwestiach społecznych między środowiskiem akademickim a związkami zawodowymi, instytucjami społecznymi oraz innymi podmiotami.
3. Propagowanie szacunku dla godności człowieka i jego pracy.
4. Zgłębianie i wzmacnianie idei solidarności w Polsce i zagranicą.
5. Promocja, w Polsce i zagranicą, badań nad historią i specyfiką NSZZ „Solidarność”.
6. Rozwój, w Polsce i zagranicą, działalności naukowo-badawczej dotyczącej aktualnych problemów i wyzwań związanych z bieżącą działalnością NSZZ „Solidarność”.
7. Przeprowadzanie w Polsce i zagranicą programów i analiz eksperckich dotyczących aktualnych problemów i wyzwań związanych z bieżącą działalnością NSZZ „Solidarność”.

8. Organizacja, w Polsce i zagranicą, przedsięwzięć akademickich, kulturalnych, społecznych mających na celu przybliżenie i umożliwienie głębszego poznania historii i aktualności NSZZ „Solidarność”.

§ 4.

Swoje cele MCBFS realizuje w szczególności poprzez:

1. Działalność naukowo-badawczą.
2. Działalność dydaktyczną (prowadzenie kursów, prelekcji, szkoleń, itp.).
3. Działalność ekspercką w zakresie przeprowadzania specjalistycznych analiz i prezentacji raportów w ramach interdyscyplinarnych badań i ewaluacji konkretnych zagadnień i problemów związanych z szeroko rozumianą problematyką właściwą działalności NSZZ „Solidarność”.
4. Działalność promocyjno-popularyzacyjną (organizacja spotkań, konferencji, wystaw, wydarzeń kulturalnych i społecznych, itp.).
5. Pozyskiwanie środków finansowych z różnych źródeł (np. dotacji krajowych, unijnych czy funduszy zagranicznych). Sposób współpracy w tym zakresie określi odrębne porozumienie zawarte między stronami.
6. Organizowanie ogólnopolskich oraz międzynarodowych konferencji, kongresów, zjazdów, sympozjów i seminariów naukowych.
7. Organizowanie interdyscyplinarnych debat.
8. Publikacje naukowe i popularnonaukowe.
9. Aktywność w sieciach społecznościowych.
10. Gromadzenie różnego rodzaju materiałów naukowych.
11. Realizację praktyk studenckich.
12. Współpracę z podmiotami krajowymi i zagranicznymi.

Struktura organizacyjna

§ 5.

1. MCBFS prowadzi swoją działalność w ramach współpracy Wydziału Filozoficznego UPJPII oraz NSZZ „Solidarność”.
2. Patronat honorowy nad MCBFS sprawują Wielki Kanclerz UPJPII oraz Przewodniczący KK NSZZ „Solidarność”.

§ 6.

1. Organami Centrum są: Zespół Koordynatorów, Zarząd, Rada Naukowo-Programowa.

§ 7.

1. Zespół Koordynatorów w składzie: Dziekan WF UPJPII oraz Pierwszy Zastępca Przewodniczącego KK NSZZ „Solidarność” sprawuje nadzór nad Centrum oraz powołuje oraz odwołuje członków Zarządu.
2. Zespół Koordynatorów podejmuje decyzje w formie jednomyślnej uchwały w sprawach wskazanych w niniejszym Statucie.

§ 8.

1. Zarząd składa się z Dyrektora Centrum, Wicedyrektora, Sekretarza. Kadencja Zarządu trwa 5 lat.
2. W skład Zarządu mogą wchodzić dodatkowi dwaj członkowie powoływani na wniosek Dyrektora, spośród pracowników naukowo-dydaktycznych UPJPII i innych ośrodków akademickich oraz instytucji społeczno-zawodowych oraz społeczno-kulturalnych.
3. Dyrektora powołuje Zespół Koordynatorów spośród samodzielnych pracowników naukowo-dydaktycznych WF UPJPII, a zatwierdza Senat UPJPII. Wicedyrektora i Sekretarza, a także członków Zarządu, o których mowa w ust. 2 tego paragrafu na wniosek Dyrektora Centrum powołuje Zespół Koordynatorów. Członkowie Zarządu nie mogą być powołani do pełnienia funkcji na więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.
4. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
 - a) realizacja Uchwały Programowej oraz związanych z nią projektów i programów badawczych, dydaktycznych, eksperckich i promocyjnych, oraz innych mających na celu rozwijanie działalności MCBFS zatwierdzonych przez Radę Naukowo-Programową,
 - b) czynne zabieganie o fundusze na realizację celów programowych, prowadzenie postępowań związanych z uzyskiwaniem grantów w programach badawczych, dydaktycznych, eksperckich i promocyjnych oraz innych mających na celu rozwijanie działalności MCBFS, przyjętych do realizacji na corocznym Posiedzeniu Rady Naukowo-Programowej,
 - c) przedstawienie na corocznym Posiedzeniu Rady Naukowo-Programowej rocznego planu działania Centrum,
 - d) składanie rocznego sprawozdania z działalności Centrum na corocznym Posiedzeniu Rady Naukowo-Programowej,
 - e) omawianie i planowanie działalności MCBFS oraz przedstawianie projektu budżetu, jego realizację i sprawozdanie z wykonania,
 - f) przygotowywanie budżetu MCBFS,
 - g) opracowywanie i przedstawianie w imieniu Centrum wniosków o finansowanie zatwierdzonych przez Radę projektów badawczych, dydaktycznych, eksperckich i promocyjnych, oraz innych mających na celu rozwijanie działalności MCBFS.
5. Zarząd podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
6. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Dyrektora.
7. Do kompetencji Dyrektora Centrum należy:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością Centrum,
 - b) reprezentowanie Centrum na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
 - c) zawieranie porozumień o współdziałaniu z innymi podmiotami,
8. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Centrum upoważniony jest Dyrektor Centrum działający z drugim członkiem Zarządu.

§ 9.

1. Rada Naukowo-Programowa jest organem o charakterze programowym, doradczo opiniodawczym. Podstawowym zadaniem Rady jest opracowanie i przyjęcie Uchwały Programowej Centrum na daną kadencję obejmującej ogólne i szczegółowe zadania związane z celami funkcjonowania Centrum. Uchwała Programowa przyjęta przez Radę Centrum podlega zatwierdzeniu przez Zespół Koordynatorów. Kadencja Rady trwa 5 lat.
2. Członków Rady powołuje i odwołuje Zespół Koordynatorów Centrum na zasadach określonych w §10. W skład Rady wchodzi osoby, o których mowa w § 10.
3. Pośród członków Rady wybierane jest Prezydium Rady jako jej organ pomocniczy. Posiedzenia prezydium odbywają się przynajmniej raz w roku.
4. Podstawę opracowania Uchwały Programowej stanowią wnioski zgłaszane przez Zespół Koordynatorów, Zarząd oraz członków Rady. Ponadto wnioski, o których mowa wyżej mogą składać Wielki Kanclerz UPJPII oraz Przewodniczący KK NSZZ „Solidarność”.
5. Wnioski powinny być złożone na ręce Przewodniczącego Prezydium Rady oraz przesłane pocztą elektroniczną Dyrektorowi Centrum nie później niż na dwa miesiące przed wyznaczonym terminem posiedzenia Rady, na którym ma zostać przyjęta Uchwała programowa.
6. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na 5 lat. W szczególnych przypadkach nadzwyczajne posiedzenie Rady Naukowo-Programowej może zostać zwołane na wniosek Zespołu Koordynatorów.
7. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Dyrektor Centrum. Na tym posiedzeniu jest wybierany Przewodniczący Rady wraz z Prezydium Rady. Przewodniczący Rady będący jednocześnie przewodniczącym prezydium Rady wskazuje kandydatów do prezydium. Prezydium pracuje w oparciu o przyjęty przez Radę regulamin, Sekretarz Centrum wykonuje funkcje Sekretarza Rady.
8. Decyzje Rady oraz prezydium Rady są przyjmowane w formie uchwały zwykłą większością głosów. Dopuszcza się głosowanie przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość.
9. Do kompetencji prezydium Rady należy w szczególności:
 - a) zatwierdzanie do realizacji propozycji projektów badawczych, dydaktycznych, eksperckich i promocyjnych, oraz innych mających na celu rozwijanie działalności MCBFS,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie przyznania członkostwa MCBFS. Propozycje osób zgłoszonych do przyznania członkostwa MCBFS,
 - c) przyjmowanie sprawozdań Dyrektora Centrum z prac i projektów zrealizowanych w ramach Uchwały Programowej MCBFS.
 - d) Przygotowanie rocznego budżetu działalności Centrum

Członkowie MCBFS oraz ich prawa i obowiązki

§10.

1. Każda osoba fizyczna zasłużona na polu nauki, oświaty, kultury, działalności społecznej w szczególności działalności na rzecz związków zawodowych może uzyskać status członka zwyczajnego lub honorowego MCBFS.

2. Członkiem zwyczajnym MCBFS może zostać każda osoba fizyczna będąca obywatelem polskim lub cudzoziemcem, która została zaproponowana przez przynajmniej jednego z członków Rady Naukowo-Programowej, która podejmuje uchwałę w sprawie złożenia wniosku do Zespołu Koordynatorów o nadaniu statusu członka MCBFS. Zespół Koordynatorów niezwłocznie o podejmuje decyzję o nadaniu statusu członka MCBFS.
3. Po otrzymaniu decyzji Zespołu Koordynatorów o nadaniu statusu członka MCBFS, Dyrektor Centrum powiadamia osobę, której nadano status członka MCBFS i podczas najbliższej okazji (konferencja, kongres, posiedzenie) przedstawiciel MCBFS (Wielki Kanclerz UPJPII, Przewodniczący KK NSZZ „Solidarność”, a w wypadku ich nieobecności, Dziekan WF UPJPII, i Pierwszy Zastępca Przewodniczącego KK NSZZ „Solidarność”) wręcza nowemu członkowi dokument nadania statusu członka.
4. Członek zwyczajny ma prawo:
 - a) być wybieranym do Rady Naukowo-Programowej,
 - b) uczestniczyć w projektach i programach właściwych dla działalności MCBFS,
 - c) zgłaszać Zarządowi wnioski, propozycje i postulaty dotyczące działalności MCBFS,
 - d) zgłaszać Zarządowi, do przedstawienia do realizacji na Posiedzeniu Prezydium Rady Naukowo-Programowej projekty badawcze, dydaktyczne i promocyjne, oraz inne mające na celu rozwijanie działalności MCBFS,
 - e) otrzymywać oficjalne dokumenty i opracowania MCBFS,
 - f) uczestniczyć w programach badawczych, promocyjnych, konferencjach, analizach eksperckich, szkoleniach, wykładach i praktykach organizowanych przez MCBFS, także we współpracy z innymi podmiotami, tak w Polsce jak i za granicą,
5. Członek zwyczajny obowiązany jest do:
 - a) przestrzegania Statutu i regulaminów MCBFS,
 - b) godnej reprezentacji MCBFS oraz sumiennego wykonywania powierzonych mu projektów,
 - c) promowania działalności MCBFS w sferze swojej działalności zawodowej czy publicznej,
 - d) dbania o mienie MCBFS.
6. Członkiem honorowym MCBFS może zostać osoba fizyczna szczególnie zasłużona dla realizacji celów statutowych MCBFS, która została zaproponowana przez przynajmniej jednego z członków Rady Naukowo-Programowej. O nadanie godności członka honorowego wnioskuje do Zespołu Koordynatorów Prezydium Rady.
7. Członek honorowy ma prawo brać udział w spotkaniach organizowanych przez MCBFS oraz zgłaszać wnioski i postulaty dotyczące działalności MCBFS. Członek honorowy jest zobowiązany do godnej reprezentacji MCBFS.
8. Członkostwo w Centrum ustaje na skutek dobrowolnej rezygnacji z przynależności do MCBFS, zgłoszonej na piśmie Zarządowi lub uchwały Zarządu MCBFS o pozbawieniu członkostwa.
9. Szczegółowe zasady członkostwa określa regulamin przyjęty przez Zarząd.

§ 11.

Uchwały Zarządu i Rady Programowo-Naukowej są podejmowane jawnie zwykłą większością głosów. W sprawach personalnych głosowanie może odbyć się w sposób tajny na wniosek jednego z członków Zarządu lub Rady Programowo-Naukowej.

§ 12.

1. Fundusze Centrum przeznaczane są na finansowanie działalności statutowej.
2. Przyjęty przez Prezydium Rady budżet, o którym mowa w § 9 ust. 10 pkt (d) podlega zatwierdzeniu przez Zespół Koordynatorów.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej określa regulamin przyjęty przez Zarząd zatwierdzony przez Zespół Koordynatorów Centrum.